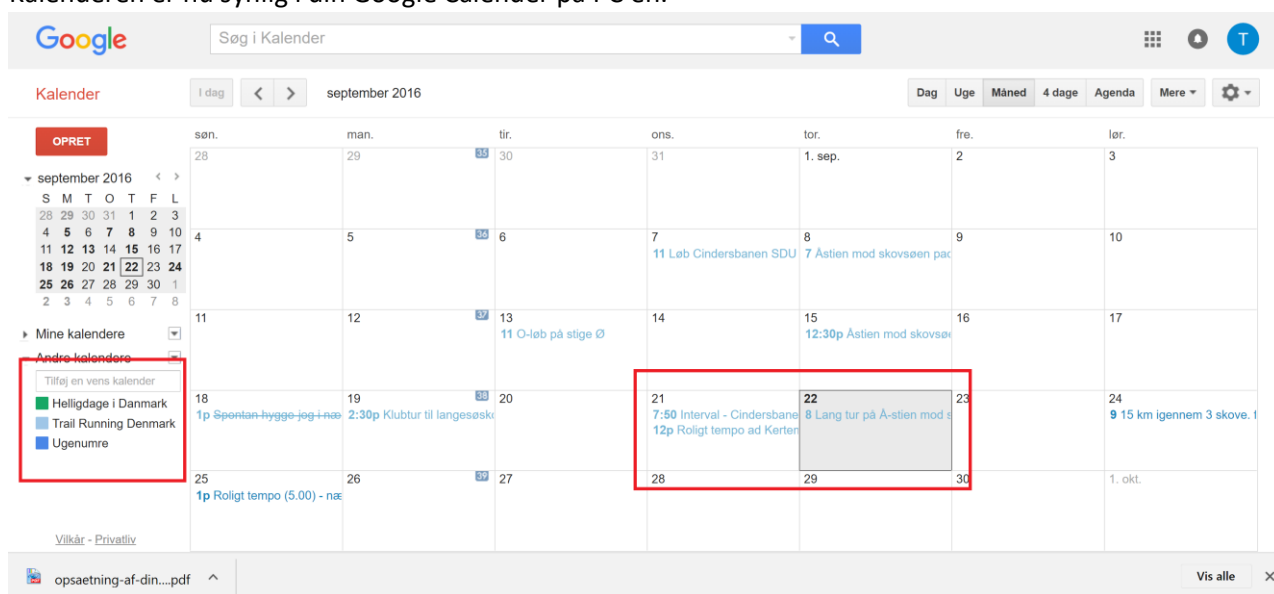


Guide til Opsætning af TRD løbekalender

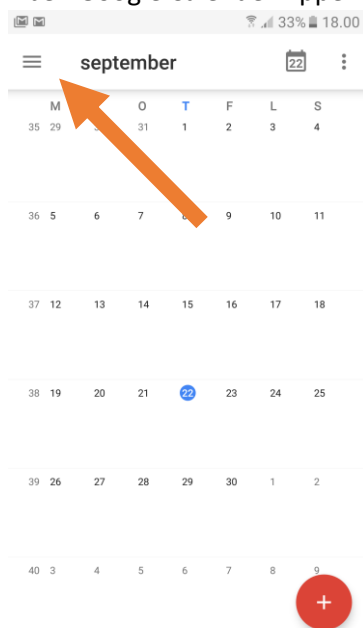
Opsætning af kalender på PC

1. Send din mailadresse som du anvender til at logge på Google Calender til vores mail: Trailrunningdenmark@hotmail.com. Skriv "oprettelse i TRD løbekalender i emnefeltet".
2. Du vil blive tilføjet til løbekalenderen inden for få dage.
3. Kalenderen er nu synlig i din Google Calender på PC'en.

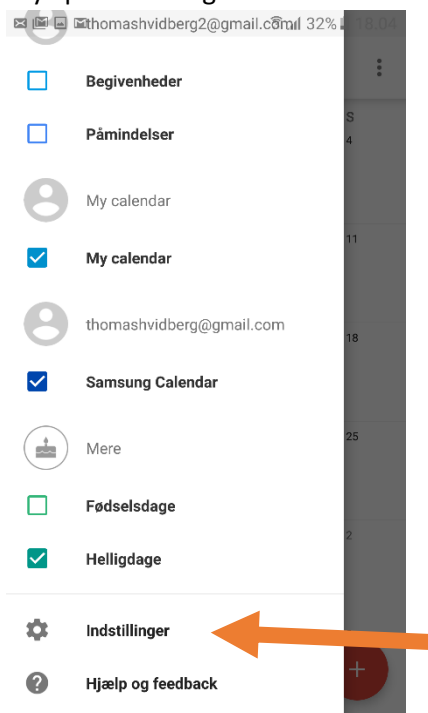


Opsætning af kalender i Google Calender app (på smartphone)

1. Åben Google Calender Appen. Tryk på knappen: 

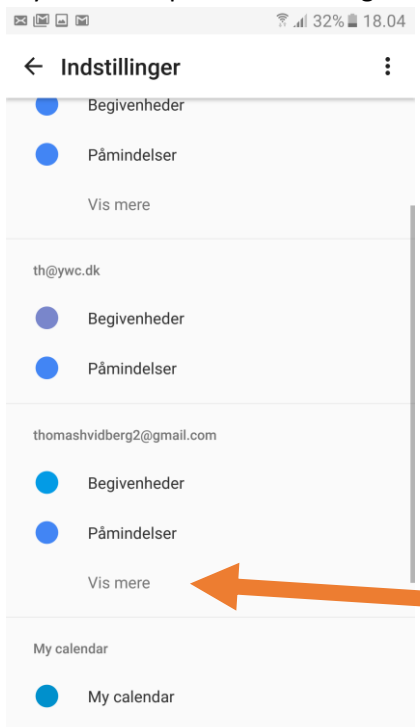


2. Tryk på indstillinger nederst i menuen

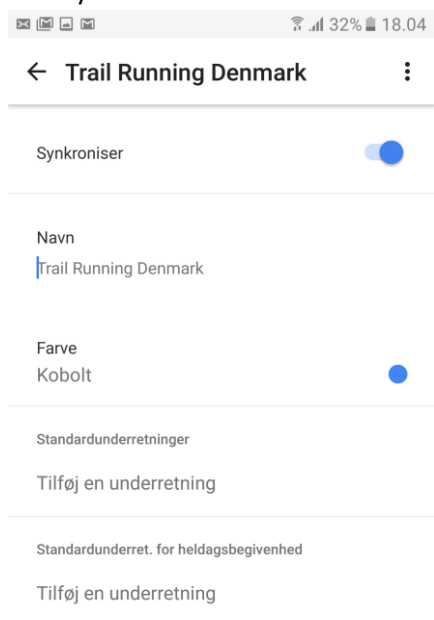


3. Tryk på "vis mere" under den pågældende email-adresse du har angivet til Trailrunningdenmark.

4. Tryk derefter på "Trail Running Denmark" som kommer til syne.



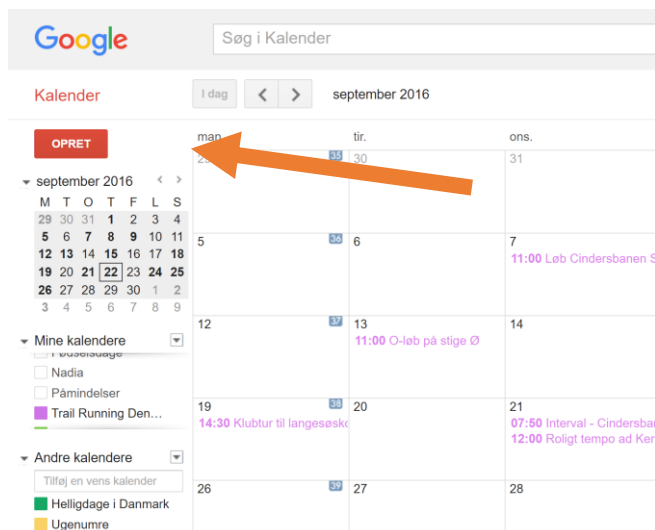
5. Slå "Synkroniser" til således at skærmen ser ud, som på billedet nedenfor.



6. Lad det sociale løbeventyr begynde! Trail Running Denmarks løbekalender er nu til syne på din smartphone :-D

Guide til oprettelse af træningspas i TRD løbekalender

1. Opret en ny begivenhed ved at klikke på opret:



2. Navngiv begivenheden. Forventet distance og pace (hastighed) skrives i navnet. Fx: "7km ad Å-stien, pace 4.45 min/km. "
3. Angiv tidspunkt for afgang
4. Angiv startsted
5. Vælg kalender → Trail Running Denmark
6. Skriv i "beskrivelsen": "Dit eget navn".

The screenshot shows the Google Calendar event creation form. The form is titled 'GEM' and 'Kassér'. The event name is '7km ad å-stien, pace 4.45'. The start time is '23/9/2016 16:00' and the end time is '17:00'. The location is 'Afgang fra Sankt Knuds Kirke'. The calendar is set to 'Trail Running Denmark'. The description is 'Deltagere: Thomas'. There are several checkboxes for 'Hele dagen', 'Gentag...', 'modificere begivenhed', 'invitere andre', and 'se gæstelisten'. There are also options for 'Vedhæftet fil' and 'Begivenhedsfarve'. The form is annotated with numbered callouts: 2. Navngiv (points to the event name), 3. Tidspunkt (points to the start and end times), 4. Startsted (points to the location), 5. Vælg kalender (points to the calendar dropdown), and 6. Udfyld (points to the description field).